

**LAZDIJŲ RAJONO KAPČIAMIESČIO EMILIJOS PLIATERYTĖS MOKYKLOS
2017 – 2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus

2017 m.d.

įsakymu Nr.

I. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

Bendroji informacija

Lazdijų r. Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės mokyklos (toliau - mokyklos) strateginio plano tikslai – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus.

Rengiant 2017 – 2019 metų mokyklos strateginį planą, remtasi:

- Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“
- Lazdijų rajono savivaldybės 2011 – 2020 metų strateginiu plėtros planu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu;
- Lazdijų rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos planu;
- mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- mokyklos veiklos ataskaitomis;
- Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita;
- mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kt. teisės aktais bei rekomendacijomis.

Atsižvelgta į:

- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus bei rekomendacijas;
- lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei

laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

Konsultuotasi su:

- Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais;
- kitų respublikos mokyklų vadovais.

Mokyklos 2017 – 2019 metų strateginį planą rengė direktoriaus 2016 m. spalio mėn. 20 d. įsakymu Nr. VI-158 sudaryta darbo grupė.

Strateginis planas skirtas mokyklos veiklos kokybės tobulinimui.

Mokyklos strateginis planas parengtas trejų (2017– 2019) metų laikotarpiui.

Mokyklos pristatymas

2017 m. sausio 1 d. duomenys:

- mokykloje mokosi 109 mokiniai,
- yra 10 klasių komplektų;
- mokykloje vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas: pavėžėjimas, maitinimas, mokomosios - pažintinės ekskursijos, efektyvus švietimo pagalbos teikimas;
- mokykla apsirūpinusi IKT ir kitomis mokymo priemonėmis.

SSGG analizė

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Pakankama mokytojų pedagoginė bei dalykinė kompetencija.	1. Nepakankamas šiuolaikinių mokymo priemonių ir šiuolaikinių aktyvių mokymo metodų taikymas.
2. Mokinių pavėžėjimas mokykliniu autobusu.	
3. Mokykla – bendruomenės kultūros centras.	2. Pastovių rėmėjų trūkumas.
4. Geras mokyklos mikroklimatas, tradicijų puoselėjimas.	3. Neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės.
5. Tenkinami mokinių saviugdosa ir saviraiškos poreikiai.	

6. Ugdomosios veiklos siejimas su gyvenimo praktika.	4. Nepakankamas mokyklos veiklos viešinimas spaudoje.
7. Mokyklą baigę mokiniai sėkmingai tęsia mokymąsi.	5. Tarpdalykiniai ryšiai ir integracija.
8. Socializacijos ir prevencinių programų vykdymas.	6. Nepakankamai išvystyta projektinė veikla.
9. Mokytojų gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.	7. Sportinės bazės (salės, stadiono) neatitikimas poreikiams
10. Mokinių nuoširdumas ir atvirumas.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Dalykų programų integravimas.	1. Nepakankamas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelio).
2. Efektyvesnis mokymo priemonių ir IKT naudojimas ugdymo procese.	2. Mokyklų konkurencija.
3. Projektinės veiklos teikiamų galimybių išnaudojimas.	3. Mokinių bendravimo kultūros stoka
4. Aktyvaus tėvų dalyvavimo mokyklos veikloje skatinimas.	4. Nepalanki demografinė padėtis. Emigracija.
5. Mokyklos veiklos informavimo sistemos tobulinimas.	5. Mažėjanti mokinių tėvų atsakomybė.
6. Rėmėjų paramos paieška ir panaudojimas mokyklos poreikiams.	6. Didėjantis mokinių su spec. poreikiais skaičius.
7. Naujų edukacinių aplinkų kūrimas.	7. Mokinių sveikatos būklės blogėjimas.
8. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.	8. Žalingų įpročių plitimas. Patyčių didėjimas.
9. Žalingų įpročių ir patyčių prevencijos stiprinimas.	9. Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje
10. Sportinės bazės (salės, stadiono) rekonstrukcija panaudojant savivaldybės ir struktūrinių fondų lėšas.	10. Įvairių švietimą reglamentuojančių dokumentų dermės trūkumas.
11. Galimybė darbą ne tik diferencijuoti, bet ir individualizuoti dėl mokinių mažo skaičiaus klasėje.	11. Neigiama be tėvų globos likusių vaikų įtaka mokyklos bendruomenei.
12. NMPP ir PUPP rezultatų gerinimas.	

II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija:

Moderni, atvira kaitai ir naujovėms mokykla, mokanti gyventi kaitos ir konkurencijos sąlygomis.

Misija:

Pagrindinį išsilavinimą teikianti mokykla, sudaranti mokiniams ir mokytojams geras sąlygas, siekiant aukštos ugdymosi kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio įgimtas galimybes, asmens, šeimos ir visuomenės interesus.

Filosofija:

Neiti į priekį, reiškia žengti atgal.

Vertybės:

- Pagrindinė mokyklos vertybė – žmogus.
- Mokyklos pasiekimų sėkmė – visos bendruomenės sėkmė.

Tikslai:

1. Tikslas. **Tobulinti bendradarbiavimo ir bendravimo su mokinių tėvais galimybes.**

Uždaviniai:

- 1.1. Efektyvinti Tėvų komiteto veiklą.
- 1.2. Kurti neformalias mokyklos bendruomenės atstovų grupes.
- 1.3. Aktyvinti tėvų įtraukimą į ugdymo procesą.

2. Tikslas. **Efektyvinti mokinių ugdymo procesą, individualizuojant ir diferencijuojant dėstomą dalyką.**

Uždaviniai:

- 2.1. Dalyvauti kursuose, seminaruose individualizavimo ir diferencijavimo temomis.
- 2.2. Dalintis patirtimi po kursų, seminarų, mokymų.
- 2.3. Efektyviau naudoti turimas IKT priemones, programas, ieškoti naujovių.
- 2.4. Vykdyti projektinę veiklą.

3. Tikslas. **Siekti, kad mokyklos aplinka būtų saugi.**

Uždaviniai:

- 3.1. Ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.
- 3.2. Ugdyti veiklią, saugią ir draugišką mokyklos bendruomenę.
- 3.3. Gerinti mokyklos materialinę bazę ir estetinį vaizdą.

Šiuo strateginiu 2017–2019 metų planu įgyvendinama Lazdijų savivaldybės strateginio 2017–2019 veiklos plano, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 5TS-756 Nr. „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ tikslai, uždaviniai ir priemonės:

Švietimo programos:

1. Švietimo sistemos valdymo tobulinimas.

1.1. Užtikrinti efektyvią ugdymo įstaigų veiklą.

1.1.1. Įgyvendinti ugdymo programas ir užtikrinti tinkamą ugdymosi aplinką Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigose.

2. Tenkinti socialines reikmes.

2.1. Socialinių reikmių tenkinimas.

2.2. Sudaryti geresnes sąlygas mokyklinio amžiaus vaikų užimtumui, socializacijai ir gebėjimų plėtotei.

2.2.1. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas.

3. Ugdymo įstaigų vadybos kokybės laidavimas, pagalbos teikimas.

3.1. Tobulinti švietimo vadybą.

3.1.1. Tobulinti mokyklų vadovų, mokytojų kompetenciją, skleisti gerą patirtį. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą.

4. Užtikrinti gabių vaikų saviraiškos ir užimtumo įvairovę.

4.1. Skatinti gabiųjų mokinių ugdymą bei rėmimą.

4.1.1. Organizuoti ir vykdyti gabių ir talentingų vaikų ugdymo programas.

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)									
1.	Tobulinti bendradarbiavimo ir bendravimo su mokinių tėvais galimybės	≥ 60 % bendruomenės narių įtraukti į savanorišką veiklą; ≥ 50 % bendruomenės narių dalyvaus mokyklos veiklos tobulinime (tėvų susirinkimai, projektai, pamokos); 100 % mokinių ir mokytojų pagal poreikį suteikta įvairiapusė savalaikė pagalba. ≥ 80 % tėvų žino savo vaikų pasiekimus, efektyviai bendradarbiauja su klasių vadovais ir kitais mokytojais									
1.1.	Uždavinys. Efektyvinti Tėvų komiteto veiklą.										
	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas		2016 metais faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2017 metų asignavimų poreikis	2018-ųjų metų asignavimų poreikis	2019-ųjų metų asignavimų poreikis
1.1.1	Tėvų komiteto susirinkimų organizavimas	Susirinkimų skaičius, kartai per metus	1	3	3	3	Direktorius, tėvų komiteto pirmininkas	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.2.	Uždavinys. Kurti neformalias mokyklos bendruomenės atstovų grupes.										
1.2.1.	Moteryų klubo tęstinė veikla	Susitikimų skaičius, kartai per mėnesį	3	3	3	3	Pradinių klasių mokytojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.3.	Uždavinys. Aktyvinti tėvų įtraukimą į ugdymo procesą.										
1.3.1.	Tėvų dalyvavimas klasių valandėlėse, pamokose, renginių organizavimas	Tėvų pravesių valandėlių, renginių skaičius, vnt.	Tėvai dalyvavo tik juos pakvietus, prie renginių, valandėlių organizavimui	Tėvai suorganizuos 1 renginį, praves po 1 valandėlę per metus kiekvienoje klasėje.	Tėvai suorganizuos 2 renginius, praves po 2 valandėles per	Tėvai suorganizuos 2 renginius, praves po 3 valandėles per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

			mo neprisidėjo		metus kiekvien oje klasėje.	kiekvieno je klasėje.					
1.3.2.	Bendras tėvų ir mokytojų pamokų vedimas.	Bendrai pravestų pamokų skaičius per metus kiekvienoje klasėje, vnt.	0	1	1	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, mokytojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.3.3.	Bendrų renginių su socialiniais partneriais organizavimas	Bendrų renginių, įtraukiant visą bendruomenę skaičius, vnt.	2	3	3	4	Renginių organizatoriai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.	Efektyvinti mokinių ugdymo procesą, individualizuojant ir diferencijuojant dėstomą dalyką				Po mokymų, kursų, seminarų. 30 proc. mokytojų dalinsis patirtimi elektroninėje erdvėje. Ne mažiau 50 proc. mokytojų pamokose naudos IKT priemones. 100 proc. 1-10 klasių mokinių metiniai įvertinimai bus teigiami ir bus keliami į aukštesnes klases. Pagerės NMPP testų rezultatai proc. lyginant su praėjusių metų rezultatų vidurkiu: 2 klasėje nuo 81,05 proc. iki 81,1 proc.; 4 klasėje nuo 53,5 proc. iki 54 proc.; 6 klasėje nuo 38 proc. iki 38,4 proc.; 8 klasėje nuo 49,34 proc. iki 49,6 proc.						
2.1.	Uždavinys. Dalyvauti kursuose, seminaruose individualizavimo ir diferencijavimo tema.										
	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas		2016 metais faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2017 metų asignavimų poreikis	2018-ųjų metų asignavimų poreikis	2019-ųjų metų asignavimų poreikis
2.1.1.	Dalyvavimas seminaruose, kursuose, nuotoliniuose mokymuose	Mokytojų, dalyvavusių kursuose, seminaruose individualizavi	10 proc.	≥ 15 proc.	≥ 20 proc.	≥ 25 proc.	Direktorius	Mokinio krepšelio lėšos mokytojų kvalifikacijai kelti	Mokinio krepšelio lėšos mokytojų kvalifikacijai kelti	Mokinio krepšelio lėšos mokytojų	Mokinio krepšelio lėšos mokytojų

	individualizavimo ir diferencijavimo temomis.	mo ir diferencijavimo temomis skaičius, proc. nuo visų, dalyvavusių mokytojų skaičiaus								kvalifikacijai kelti	kvalifikacijai kelti
2.2.	Uždavinys. Dalintis patirtimi po kursų, seminarų, mokymų.										
2.2.1.	Pasidalijimas patirtimi metodinėse grupėse.	Metodinių dienų skaičius per metus, vnt.	1	≥ 2	≥ 2	≥ 3	Metodinių grupių pirmininkai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.2.2.	Pasidalijimas įgyta patirtimi, informacija elektroninėje erdvėje.	Pasidalijusių informacija mokytojų proc. (el.paštu, e.dienyne ir pan.)	10 proc.	≥ 20 proc.	≥ 30 proc.	≥ 30 proc.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.3.	Uždavinys. Efektyviau naudoti turimas IKT priemones, programas, ieškoti naujovių.										
2.3.1.	Interaktyvios pamokos „Aktyvi klasė“, elektroninės pratybos, Eduka klasė, vaizdo pamokos.	Mokytojų, pamokose naudojančių IKT priemones, proc.	20 proc.	≥ 30 proc.	≥ 40 proc.	≥ 50 proc.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.3.2.	Dalyvavimas internetiniuose konkursuose.	Konkursų skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 2	≥ 2	Informac. technolog. mokytojas, klasių auklėtojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.4.	Uždavinys. Gerinti mokinių pasiekimus.										

	Integravimo ir diferencijavimo galimybių plėtojimas pamokoje siekiant asmeninės mokinio pažangos.	Mokinių, kurių mokymosi vidurkis pagerės proc.	Metinis bendras visų mokinių mokymosi vidurkis 7,50	0.1 padidėjęs 55 % mokinių mokymosi vidurkis	0.1 padidėjęs 60 % mokinių mokymosi vidurkis	0.1 padidėjęs 65 % mokinių mokymosi vidurkis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	NMPP ir PUPP rezultatų analizės efektyvus naudojimas mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti	Pasiekimų patikrinimų vertinimo rezultatai proc.	Diagnostinių ir standartizuotų testų vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.): 2 kl. – 81,05% 4 kl. – 53,5% 6 kl. – 38% 8 kl. – 49,34% PUPP vidurkis: lietuvių k. - 6,22 matematikos - 7,11	2 kl. – 81,1% 4 kl. – 53,7% 6 kl. – 38,2% 8 kl. – 49,4% PUPP vidurkis: lietuvių k. - 6,3 matematikos - 7,15	2 kl. – 81,1% 4 kl. – 53,9% 6 kl. – 38,3% 8 kl. – 49,5% PUPP vidurkis: lietuvių k. - 6,35 matematikos - 7,2	2 kl. – 81,1% 4 kl. – 54% 6 kl. – 38,4% 8 kl. – 49,6% PUPP vidurkis: lietuvių k. - 6,4 matematikos - 7,25	Pradinių klasių, pagrindinio ugdymo – lietuvių kalbos, matematikos, socialinių, gamtos mokslų, mokytojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.5.	Uždavinys. Vykdyti projektinę veiklą.										
2.5.1.	Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutarčių per metus, vnt.	0	≥1	≥1	≥1	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
2.5.2.	Ryšių su užsienio lietuvių mokyklomis palaikymas ir plėtojimas	Bendrų renginių skaičius, per metus, vnt.	1	2	2	3	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

2.5.3.	Dalyvavimas savivaldybės, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.	Parengtų projektų skaičius, vnt.	3	4	5	5	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, anglų kalbos mokytojos, socialinė pedagogė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	
		Įgyvendintų projektų skaičius, vnt.	2	3	4	4						
3.	Siekti, kad mokyklos aplinka būtų saugi.				Mikroklimato mokykloje ir savijautos rodiklis pagal NMPP klausimyną ≥ 0 ; Mokinių, dalyvavusių gabių vaikų programose, skaičiaus dalis (%) nuo bendro mokinių skaičiaus padidės 5 %; Rekonstruotas stadionas ir sporto salė; Apšiltintos mokyklos sienos ir įrengtas apšiltintas šlaitinis stogas.							
3.1.	Uždavinys. Ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.											
	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)				
			2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas		2016 metais faktiškai panaudotas finansavimas	2017 metų asignavimų poreikis	2018-ųjų metų asignavimų poreikis	2019-ųjų metų asignavimų poreikis	
3.1.1.	Žalingų įpročių prevencijos programos rengimas ir įgyvendinimas.	Parengta ir įgyvendinta programų per metus	2	2	2	2	Socialinė pedagogė	0,050	0,100	0,100	0,100	
3.1.2.	Stendų apie žalingų įpročių žalą ruošimas ir atnaujinimas	Paruošta ir atnaujinta stendų per metus	1	1	2	2	Socialinė pedagogė	0,020	0,100	0,100	0,100	

3.1.3.	Vaikų užimtumo programų rengimas.	Parengta vaikų užimtumo programų per metus	3	3	3	4	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	0,750	0,800	0,800	1,000
3.2.	Uždavinys. Gerinti mokyklos materialinę bazę ir estetinį vaizdą.										
3.2.1.	Sporto salės, stadiono rekonstrukcija	Suremontuota sporto salė, rekonstruotas stadionas	----	----	Taip	Taip	Direktorius, ūkvedė	0	0	700	300
3.2.2.	Mokyklos sienų apšiltinimas ir šlaitinio apšiltinto stogo įrengimas	Apšiltinta mokykla	----	----	Taip	Taip	Direktorius, ūkvedė	0	0	2000	1500
3.2.3.	Lauko šiluminių trasų modernizavimas	Atnaujintos, modernizuotos lauko šiluminės trasos	----	----	Taip		Direktorius, ūkvedė	0	0	50	0
3.2.4.	Mokyklos vidinio kiemo rekonstrukcija	Atnaujintas, sutvarkytas mokyklos vidinis kiemas	----	----	Taip		Direktorius, ūkvedė	0	0	130	0

IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

- Kapčiamiesčio E. Pliaterytės mokyklos 2017-2019 m. strateginiam planui įgyvendinti rengiamos metinės veiklos programos, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguojamas strateginis planas.
- Strateginio planavimo komanda pristato mokyklos strateginį planą bendruomenei kartą per metus.
- Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikia pasiūlymus bei pageidavimus.
- Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų uždavinių priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

PRITARTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2017 m. gegužės 25 d.

įsakymu Nr. 10V-618